

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府全域、奈良県とする。

2 添削指導の方法

- ・ 自宅学習期間の質問方法

質問は電話及びFAXによるものとする。

住所 東大阪市長瀬町1-6-15-4階 特養ながせ開設準備室

電話番号 06-6726-0131 (受付時間 平日 9時~17時)

FAX番号 06-6726-0133

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は開講オリエンテーション時に全て配布する。

通信課題の配布から提出までは10日間以上開ける。

具体的な提出日程は別途カリキュラムを参照。

5 通信学習課題

- ① 課題種類数 1種類
- ② 出題形式 択一形式 160問
- ③ 出題数 「(2) 介護における尊厳の保持・自立支援」 20問
「(3) 介護の基本」 20問
「(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携」 20問
「(5) 介護におけるコミュニケーション技術」 20問
「(6) 老化の理解」 20問
「(7) 認知症の理解」 20問
「(8) 障がいの理解」 20問
「(9) こころとからだのしくみと生活支援技術」 20問

6 評価基準

満点を100点とし、70点以上を合格とする。

基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、別途添削課題を配布する。

なお、再提出日は、配布日から起算して1週間以内とする。

7 通信添削業務受託事業者

(1) 自社で実施する。

(2) 委託先研修機関

法人名称	株式会社ニッソーネット	
所在地	〒530-0012 大阪市北区芝田1-4-14 芝田町ビル2F	
連絡先	06-6375-2111	
ホームページ	http://hukushi-hotclub.jp/	
指定番号	大阪府知事指定 第20号	
研修実績	研修実施期間	平成25年4月1日～平成27年3月31日
	コース名	介護職員初任者研修 (全国)
	修了者数	2153名
委託契約期間	平成28年12月1日 から 平成29年11月30日まで	

※委託期間は1事業年度内(4月1日から翌年3月31日までの間)とすること。